

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического Совета школы

Протокол №1 от «27» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО  
«Детская школа искусств  
города Буинска Республики Татарстан»

А.К.Каримова

Приказ № 94 от «27» августа г. 2024



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об апелляционной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Буинска Республики Татарстан»

#### Общие положения

- Настоящее положение об апелляционной комиссии в МБУ ДО "ДШИ г. Буинска РТ".(далее Положение) определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций от родителей (законных представителей) обучающихся и поступающих по дополнительным программам в области искусств.
- Апелляционная комиссия (далее Комиссия) создается с целью более полной открытости процедуры приема обучающихся и итоговой аттестации, обеспечения соблюдения прав личности на приемных испытаниях и выпускных экзаменах.
- Комиссия в своей работе руководствуется:
  - Законом Российской Федерации "Об образовании" от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ
  - Законом Российской Федерации "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "Об образовании" от 16 июня 2011 г. № 145-ФЗ;
  - Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 1145;
  - Уставом МБУ ДО "ДШИ г. Буинска РТ".

- Правилами приема обучающихся в МБУ ДО "ДШИ г. Буинска РТ".на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств;
- Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств за счет средств бюджета города Буинска МБУ ДО "ДШИ г. Буинска РТ".
- Положением о приемной комиссии МБУ ДО "ДШИ г. Буинска РТ".
- Настоящим Положением.
- Комиссия рассматривает только те результаты приемных испытаний и выпускных экзаменов, которые получены в ходе проведения вступительных экзаменов и итоговой аттестации.

### **Структура апелляционной комиссии**

- Состав Комиссии заблаговременно (одновременно с утверждением состава экзаменационной и приемной комиссий) утверждается приказом директора МБУ ДО "ДШИ г. Буинска РТ".
- Комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников МБУ ДО "ДШИ г. Буинска РТ" не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных и приемных комиссий.

### **Полномочия и функции апелляционной комиссии**

- Комиссия принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) обучающихся и поступающих;
- принимает решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение или итоговой аттестации обучающихся;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения обучающегося и родителей, законных представителей (под роспись).
- Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

### **Организация работы апелляционной комиссии**

- Работу комиссии возглавляет председатель комиссии
- Решения комиссии принимаются большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется

протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

- Комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций.

### **Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

- Выпускники или их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.
  - После рассмотрения апелляции комиссией на основании проведенного голосования принимается решение по вопросу о целесообразности повторной сдачи выпускного экзамена.
  - Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника или его родителей (законных представителей) под роспись, в течение одного рабочего дня заседания комиссии.
  - В случае принятия комиссией решения о повторном проведении выпускного экзамена при его проведении необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии.
  - Повторное проведение выпускного экзамена должно быть в течение 7 рабочих дней.
  - Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в Школу не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей. (Приложение №1)
  - Комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
  - Решение комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.
  - Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора

в присутствии одного из членов комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

- Апелляции не принимаются по вопросам содержания и структуры экзаменационных заданий, а так же с вопросами нарушения правил поведения на экзамене.

- Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную или экзаменационную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

- Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена.

- Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

- Решения комиссии оформляются протоколами (Приложение №2) и, в случае необходимости, вносятся изменения оценки в экзаменационный лист.

- Решение комиссия является окончательным и пересмотру не подлежит.

### **Права и обязанности членов апелляционной комиссии**

6.1. Председатель и члены комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных и итоговых испытаний.

Форма апелляционного заявления

Председателю \_\_\_\_\_ апелляционной  
комиссии МБУ ДО "ДШИ г. Буинска РТ"  
от \_\_\_\_\_

(ф.и.о.родителя, законного представителя полностью)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам  
вступительного испытания (выпускных экзаменов) по

"

"

(название экзамена полностью)

ВСВЯЗИ С ЭТМ, ЧТО

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(причина апелляции)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись родителя,  
законного представителя)

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования  
«Детская школа искусств города Буинска Республики  
Татарстан»**

**ПРОТОКОЛ  
решения Апелляционной комиссии**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

по вступительному (выпускному) экзамену \_\_\_\_\_  
(название экзамена полностью)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель \_\_\_\_\_

Председатель	/	/
(подпись)	(расшифровка)	

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

С решением ознакомлен: \_\_\_\_\_

(подпись родителя, законного представителя) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_